|  |  |
| --- | --- |
|  | Инструкциикак составлять стандартную таблицу |
| **Что нельзя делать*** Использовать разные шрифты.
* Использовать разный размер букв.
* Использовать жирные линии в таблице.
* Делать яркую многоцветную заливку всей таблицы.
* Допускать орфографические ошибки.
* Делать таблицу без отступов.
* Оставлять незаполненными заголовки.
* Добавлять стоимость без указания валюты.
* Писать заголовки с маленькой буквы и ставить «:».
 |

|  |
| --- |
| **Что нужно делать*** Использовать для форматирования шрифт: Calibri.
* Размер букв: 11.
* Использовать тонкие линии границ в таблице.
* Делать отступы сверху и сбоку.
* Добавлять фильтр.
* Добавлять строку «итого», если в таблице есть стоимости.
* Добавлять нумерацию строк без «.».
* Добавлять в столбец со стоимостями необходимую формулу, в данном примере добавлена авто сумма «=сумм».
* Для того, чтобы формула сработала корректно, нельзя вручную добавлять валюту или другие единицы измерения. Чтобы они автоматически появлялись в выделенном столбце, нужно изменить формат ячеек: «выделить» нужные ячейки 🡪 «формат ячеек» 🡪 выбрать нужный формат.
* Добавлять ед. измерения в отдельном столбце, если они нужны.
* Форматировать весь текст по центру, кроме заголовков слева. Их нужно форматировать к левому краю.
* Если таблица содержит какие-то задачи, например, ожидаем поступление материалов или оплачиваем что-то -- тогда нужно обязательно добавлять столбцы: «статус задачи», «дата окончания», «ответственный» за ее выполнение.
* Редактировать вид таблицы в страничном режиме для печати.
* Заливать верхнюю линию с заголовками и нижнюю с «итого».
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Инструкциикак составлять таблицу для сравнения |
| **Что нельзя делать*** Составлять таблицу без отступов.
* Писать заголовки и основной текст одинаково.
* Повторять одинаковые названия заголовков.
* По-разному выравнивать текст в колонках, как в данном примере заголовки смещены к левой стороне, а основной текст к правой и левой.
* Сравнивать «наименование услуги» горизонтально, а «компании» вертикально.
* Писать непоротые слова БОЛЬШИМИ БУКВАМИ.
* Ставить в названии компании в одной строке «кавычки», а в другой не ставить.
 |

|  |
| --- |
| **Что нужно делать*** Делать отступы сверху и снизу.
* Использовать шрифт Calibri и размер шрифта 11.
* Форматировать весь текст по центру, кроме заголовков слева. Их нужно форматировать к левому краю.
* Писать названия заголовков и организаций.
* Заголовки выделять жирным шрифтом или цветом.
* В верхней строке писать то, что нужно сравнить. В данном случае, это компании, которые предоставляют услуги.
* Если предоставляется несколько услуг, то можно расписать их по пунктам или объединить их вместе и написать стоимость «под ключ».
* Писать в заголовках строк слева:

1.***Услуга/позиция***, которые хотите сравнить.2.**Цена**. Необходимо указать в какой валюте вы будете сравнивать цены, учитывается НДС или нет. Чтобы валюта автоматически появлялись в выделенном столбце, нужно изменить формат ячеек: «выделить» нужные ячейки🡪 «формат ячеек» 🡪 «денежный формат». Использовать 1 валюту для сравнения цен. 3.**Порядок оплаты**. Для того, чтобы сделать абзац в одной ячейке используйте комбинацию (ALT+Enter).4.**Сроки выполнения/доставки**.Стоимость «под ключ»\* - итоговая сумма всех позиций, которая важна для принятия решения. |